

*Menuiserie Authentique est une entreprise de restauration, de reproduction et de fabrication de portes, de fenêtres et d'éléments architecturaux en bois massif destinés à mettre en valeur l'intérieur et l'extérieur des bâtiments patrimoniaux et contemporains. Nos créations, qui sont réalisées dans le respect du bois et de ses techniques de transformation à l'ancienne, s'intègrent à merveille à des projets résidentiels, commerciaux et institutionnels.*

## CONTEXTE

Le (la) coordonnateur(trice) de projets gère l'exécution des travaux sur les chantiers en veillant à la coordination des principales ressources nécessaires (humaines et matériel).

## PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Coordonner l'exécution des travaux avec les contremaîtres de chantier
- Recruter et gérer les ressources humaines pour les chantiers
- Gérer les fournitures et les équipements nécessaires pour les travaux
- Faire le suivi des chantiers en cours, entre autres, par des visites de chantier
- En amont, collaborer avec le département de projet pour la réalisation des travaux en chantier
- Prévoir les achats et les requis d'inventaire de fournitures et d'outillages de chantier
- Suivre l'échéancier du projet et soulever toutes anomalies
- Voir à l'application et au respect des normes de sécurité ainsi que des normes du bâtiment
- Coordonner et participer aux rencontres de chantier avec le client (architectes, entrepreneurs, etc.)
- Participer à l'amélioration et à la structuration des processus
- Toutes autres tâches connexes permettant de mener à bien les projets attitrés

## COMPÉTENCES

- Détenir un diplôme en technique de la construction et du bâtiment, ou tous autres diplômes connexes
- Avoir de 5 à 10 ans d'expérience dans le domaine de la construction
- Avoir 2 à 5 ans d'expérience en gestion d'équipe (contremaître, chef d'équipe, etc.)
- Avoir des connaissances de base en informatique et avoir de l'aisance avec la suite Office, surtout avec Excel
- Être apte à effectuer la lecture de croquis, de plan et de devis
- Détenir un permis de conduire de classe 5
- Détenir une carte ASP valide

## **APTITUDES**

- Avoir des aptitudes en communication (verbale et écrite)
- Avoir des aptitudes en négociation
- Avoir le sens de l'autonomie, de l'organisation et de la planification
- Être habileté à travailler dans un environnement où les activités se déroulent parfois rapidement (résistance au stress)
- Aimer le travail d'équipe
- Avoir une attitude positive

## **CONDITION ET AVANTAGES SOCIAUX**

- Poste permanent à temps plein
- 40 heures par semaine
- Poste basé dans nos locaux à Saint-Jean-Port-Joli, mais qui implique du voyageant assez fréquent, selon les chantiers à suivre
- Bureaux professionnels et lumineux
- Petite équipe dynamique et passionnée
- Projets stimulant et gratifiant sur des bâtiments patrimoniaux un peu partout au Québec tel le château Frontenac, Théâtre Le Diamant, Assemblée nationale, Hôtel de Ville, etc.

## **CONTACT**

ÉLOI GAGNON, président

418-598-7258 – [eloi.gagnon@menuiserie-authentique.com](mailto:eloi.gagnon@menuiserie-authentique.com)

30, rue Henri-Gamache, St-Jean-Port-Joli (QC), G0R3G0